

ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Ivana Kawaciuka v Duchcově vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy. Tento školní a vnitřní řád školy byl vydán 01. 09. 2015.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Čl. 1

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize a v žakovské knížce se o seznámení provede zápis. Školní řád je vyvěšen na chodbě školy a každý vyučující ho má k dispozici ve své třídě. O vydání a obsahu školního a vnitřního řádu jsou seznámeni rodiče žáků prostřednictvím vyučujících. Seznámení se školním řádem potvrdí všichni zaměstnanci školy svým podpisem.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat. Informace získává u svého učitele nástroje, výtvarného, tanečního a literárně-dramatického oboru.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část a zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Náhradní způsob výuky je:
- účast v konzultačních hodinách
 - využití hodiny sborového zpěvu jako konzultační hodiny
 - soustředění žáků.

Čl. 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubicových 2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail: zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu na škole v přírodě, soustředění apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti ve škole v přírodě, soustředění apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

ČL. 1 Organizace školy

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka v Duchcově je příspěvkovou organizací zřízena krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubicových 2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail: zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz

Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Další pracovníci školy jsou:

- a) ekonomka,
- b) uklízečka.

- 1) Budovu školy otevírá zaměstnanec, který ve škole koná pracovní nebo vyučovací povinnost.
- 2) U ředitelky školy je vypracovaný seznam klíčů, které mají zaměstnanci u sebe.
- 3) Spojovací dveře jsou stále zavřeny, vyučující si chodí pro žáky, kteří čekají na svého vyučujícího v mezipatří nebo před budovou školy. Žákům je také umožněn vstup do školy na zazvonění, kdy mu ze třídy otevře jeho vyučující.
- 4) Dozor na chodbě školy při koncertech a akcích vykonává pedagog určený ředitelkou školy,
- 5) Pracují-li v objektu řemeslníci, určí ředitelka školy dohled nad jejich činností, v případě dlouhodobých oprav sepiše s příslušnou firmou smlouvu o předání pracoviště.
- 6) Pobyt na pracovišti ve dnech pracovního klidu povoluje ředitelka školy jen v nutných případech, vždy musí být o této skutečnosti informována.
- 7) Vedení školy dbá na pravidelné revize v budově školy.
- 8) Na konci vyučování vyučující překontroluje uzavření oken ve třídě a na chodbě, uzamkne třídu a provede kontrolu počítače ve sborovně, zda je vypnutý. Zároveň zhasne světlo na chodbách a zamkne budovu školy.

Čl. 2 **Organizace výuky**

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budovy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být kmenová třída, taneční sál (který je zároveň koncertním sálem), modelovna, třída hudební nauky apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubických 2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail: zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz

- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepříjde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo některému z přítomných učitelů,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- j) během výuky není povoleno používat mobilní telefony.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole:

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na určeném místě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opustí budovu školy. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou při zjištění žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě,
- c) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů nebo technickohospodářských pracovníků školy, ti pak odpovídají za odchod této osoby,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

Koncerty, přehlídky a soutěže

K podpoře nadaných žáků, k výměně zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání se organizují koncerty, přehlídky a soutěže žáků v jednotlivých uměleckých oborech a předmětech. Žáci, pokud je vyučující deleguje nebo je určí, se těchto koncertů, přehlídek, soutěží a vystoupení účastní.

Jestliže žák chce mít 1 na vysvědčení musí alespoň 1x za pololetí vystoupit.

Z koncertů, přehlídek a soutěží se pořizují pro potřeby školy fotografické záznamy a videozáznamy. Ty slouží pro zpětnou vazbu žákům, učitelům a rodičům.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Za vytvoření bezpečných podmínek vztahujících se k poskytovanému vzdělávání zodpovídá ředitelka školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis o proškolení provede učitel do třídní knihy a do žákovské knížky.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou informováni o akcích mimo školu nejméně 1 den předem.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v okolí a v prostorách školy. Při podezření požití návykové látky vyučující okamžitě vyrozumí zákonné zástupce a Policii ČR.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) Cizí osoby jsou povinni se po příchodu hlásit v ředitelně školy.

ČÁST ČTVRTÁ

ČL. 1

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Žáci řádně pečují o majetek školy, hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 3) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4) Do školy žáci nosí jen věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 5) Žáci a zaměstnanci školy si odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.
- 6) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 7) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- 2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,
 - d) 4 – neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje školy podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Podle § 5 vyhlášky č. 71/2005, Sb., o základním uměleckém vzdělávání žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
- 11) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.
- 12) Podle § 6 výše jmenované vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání se komisionální zkoušky konají:
 - a) při postupových zkouškách,
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
 - c) při zkouškách z hlavního předmětu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku,
 - e) při opravných zkouškách.
- 13) Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

ČÁST ŠESTÁ

ČL. 1

Úplata za vzdělání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Ředitelka školy každý školní rok seznámí prokazatelným způsobem žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků s výší úplaty a pravidly s úplatou spojené. Výše úplaty a pravidla jsou každoročně vydávána vnitřním předpisem školy.

ČÁST SEDMÁ

ČL. 1

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může být formou absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

ČL. 1

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubicových 2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail: zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz

Institut pochvaly:

- na třídních a interních koncertech – uděluje učitel,
- na veřejných koncertech – uděluje ředitelka školy.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zavinění porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) V případě, že se žák dopustil provinění podle zákona č. 140/1961 Sb., v platném znění, kdy je provinění klasifikováno jako trestní čin, přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 01. 09. 2015.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2017.

V Duchcově 14. 11. 2016

Bc. Šárka Gauseová
ředitelka školy

Vnitřní předpis č. 17/2020

Dodatek ke školnímu a vnitřnímu řádu školy

Organizace výuky při distančním vzdělávání

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

1. prezenční výuka

V případě, že se opatření nebo karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

2. smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění, karanténa) týká více než 50% žáků konkrétní třídy, škola je povinna vzdělávat žáky distančním způsobem, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob výuky může probíhat různými formami, které jsou závislé od technického vybavení školy i žáků a podle aktuálních personálních možnostech školy. Výuka může probíhat formou zasílání materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Prezenční výuka se může i lišit, možné je pokračování ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, dále je možná úprava rozvrhu podle možnosti přítomných pedagogů.

3. distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínka dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubicových 2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail: zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz

individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Pokud ZUŠ přechází na distanční vzdělávání, informuje o tom zástupce žáků.

Pokud škola poskytuje distanční vzdělávání úplata za vzdělávání se nevrací.

Kroky ZUŠ v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

§ Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

1. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
2. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
3. příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

§ Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

§ Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Výskyt onemocnění COVID-19 u žáka nebo zaměstnance školy

§ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním

Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubicových 2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail: zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz

způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny 10 žáků. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

§ V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to s ohledem na jejich individuální podmínky.

Úplata za vzdělávání

§ Pokud je určitému žákovi účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

§ Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol následující:

S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

Zvláštní „koronalinka“ MŠMT pro vedení škol a školských zařízení:

- +420 771 139 410
- +420 771 139 398

Další kontakty na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111

Kontakty na Krajské hygienické stanice:

V případě mimořádné situace v souvislosti s onemocněním COVID-19 škola nebo školské zařízení kontaktuje odbor hygieny dětí a mladistvých místně příslušné krajské hygienické stanice, tj. příslušné územní pracoviště, dle místa školy nebo školského zařízení, Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách hygienických stanic nebo lze využít níže uvedenou kontaktní adresu:

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje: +420 704 829 502

PO – PÁ: 7.00 _ 17.00 Jan.bechyně@khsusti.cz

V Duchcově 1. 10. 2020

Bc. Šárka Gauseová ředitelka školy

*Základní umělecká škola Ivana Kawaciuka, Duchcov, příspěvková organizace, Kubicových
2/692, 419 41 Duchcov, IČO: 460 711 99, KB Teplice, č.ú.: 24930-501/0100, e-mail:
zus_dux@volny.cz, www.zusduchcov.cz*